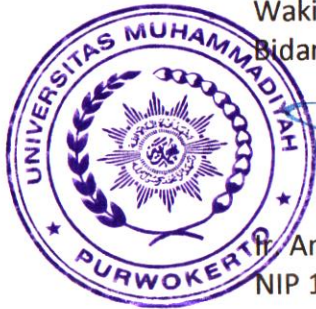
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO	PROSEDUR REGISTRASI/KRS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO			
	Tanggal Terbit	Halaman	No. Dokumen	Revisi
	26 Oktober 2022	1/2	UMP-BA-Kabiro Akademik-P-003	01

- I. TUJUAN** : Menjamin proses registrasi/KRS mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto dilaksanakan dengan baik sesuai jadwal
- II. RUANG LINGKUP** : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
- III. ACUAN** :
1. Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik tentang Standar Pendidikan UMP
 2. Kalender Akademik
- IV. PROSEDUR** :
1. Kepala Biro Akademik berkoordinasi dengan Kepala Biro Keuangan, Kabag. Informasi&Pelaporan, dan Kasubag. Pembelajaran&MKU tentang jadwal registrasi dan KRS mahasiswa;
 2. Kepala Biro Akademik bersama Kepala Biro Keuangan me-*review* prosedur dan SOP registrasi dan KRS yang dirumuskan Kasubag. Pembelajaran&MKU;
 3. Kepala Biro Akademik bersama Kepala Biro Keuangan me-review surat maupun berkas registrasi dan KRS yang akan diinformasikan kepada mahasiswa;
 4. Kepala Biro Akademik bersama Kepala Biro Keuangan memantau pelaksanaan registrasi dan KRS.

V. LAMPIRAN :

1. Pengumuman Registrasi
2. Alur KRS online

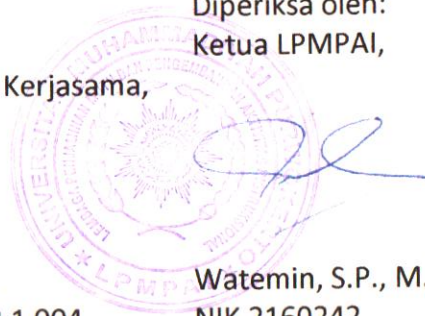
Disahkan oleh:
Wakil Rektor I
Bidang Akademik dan Kerjasama,



Aman Suyadi, M.P.
NIP 19651010 199303 1 004

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Aman Suyadi", is written over the official seal.

Diperiksa oleh:
Ketua LPMPAI,



Watemin, S.P., M.P.
NIK 2160242

Disiapkan oleh:
Kepala Biro Akademik,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ani Nor Widyastuti", is written over the text.

Ani Nor Widyastuti, S.Sos., M.M.
NIK 2160317

LAMPIRAN :

1. Pengumuman Registrasi

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

PENGUMUMAN
Nomor: A12.01.01.5.Pu/UM/2022

tentang :
PELAKSANAAN REGISTRASI SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2022-2023
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

Assalamu'alaikum wr. wb.

Ditentukan kepada seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto, bahwa berdasarkan kalender akademik tahun 2022-2023, registrasi semester gasal tahun akademik 2022-2023 dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Waktu dan Tempat Pembayaran Registrasi**

Waktu	Tempat	Ket.
Tanggal 1 s.d. 19 Agustus 2022	Loket Bank BRI Kantor Kas UMP & Bank BRI seluruh Indonesia Kantor Kas Bank Jateng/Bank Jateng Syariah se-Jawa Tengah & Kantor Kas Cabang Pembantu UMP Bank Syariah Indonesia seluruh Indonesia BTN seluruh Indonesia	Sesuai jam kerja
- Persyaratan**, betan melulusi seluruh administrasi keuangan semester sebelumnya (tahun akademik 2021-2022)
- Macam biaya yang harus dibayarkan**
 - Biaya daftar ulang (daftarregistrasi)
 - SPP per SKS dan SPP topai
 - Prasarana Mahasiswa
 - Program Pengayaan Bahasa Inggris untuk mahasiswa yang masih memenuhi beasiswa Program Pengayaan Bahasa Inggris
 - uangangan keuangan lainnya
- Tata Cara Registrasi**
 - Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) di website sia.ump.ac.id atau ump.ac.id pada link KRS Online
 - Konsultasi dengan Pembimbing Akademik dan wajib di validasi KRS
 - Membayar biaya registrasi sesuai tagihan di link KRS Online ke loket bank sebagaimana nomor 1 dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku
- Tata Cara Perubahan KRS**
 - Perubahan KRS hanya dapat dilakukan 3 hari setelah mahasiswa membayar registrasi ke bank
 - Mahasiswa dapat melakukan Perubahan KRS dengan:
 - Membuka website sia.ump.ac.id atau ump.ac.id dan masuk link KRS online
 - Membuka menu rencana dan riwayat studi kemudian masuk ke perubahan KRS
 - Simpan data kemudian konsultasi dan validasi dengan Pembimbing Akademik
 - Perubahan KRS ada 3 jenis yaitu:
 - Mengganti mata kuliah dengan jumlah SKS yang sama (tidak ada perubahan biaya SKS)
 - Menghapus/menambahkan KRS (jika SKS yang sudah dibayarkan akan disimpan oleh Universitas untuk pembayaran semester berikutnya)
 - Perubahan KRS (mata kuliah) yang disebabkan akan aktif apabila mahasiswa sudah melakukan pembayaran
- Catatan:** Khusus bagi mahasiswa yang telah menerima batas studi efektif, besarnya biaya registrasi (SPP dan lain-lain) yang harus dibayar sama seperti yang berlaku pada tahun yang bersangkutan

Demiakan untuk diperhatikan dan dilaksanakan

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Purwokerto, 6 Dzulhijjah 1443 H/5 Juli 2022 M

Wakil Rector
Bidang Akademik dan Kerjasama

NIP. 19651010199031006

Tembusan KRS
Rektor /sebagai laporan/

www.ump.ac.id

2. Alur KRS online

UMP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

ba Biro Akademik

INOVATIF KOLABORATIF UMP untuk Indonesia

Panduan KRS Online

- 1 Login ke sistem <https://sia.ump.ac.id> Menggunakan **NIM** dan **Password**
- 2 Pilih menu **KRS**, Lalu pilih **Entri KRS**
- 3 Jika belum mengisi **Kuesioner**, anda diminta untuk mengisi **Kuesioner** terlebih dahulu.
- 4 Pada halaman **Entri KRS**, pilih mata kuliah yang akan diambil.
- 5 Pilih mata kuliah dengan cara klik **Baru** (Jika mata kuliah belum pernah diambil pada semester sebelumnya) atau **Ulang** (Jika akan mengulang mata kuliah yang pernah diambil pada semester sebelumnya).
- 6 Selanjutnya anda dapat membayar tagihan semester jika **KRS** anda sudah divalidasi oleh Dosen PA (Pembimbing Akademik).



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
Jl. KH. Ahmad Dahlan PO. Box 202
Telp. (0281) 636751, 630463, Fax. (0281) 637239

NOMOR SOP	:	UMP-BA-Kabiro Akademik-P-003
TANGGAL PEMBUATAN	:	26 Oktober 2022
TANGGAL REVISI 1	:	
TANGGAL REVISI 2	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	26 Oktober 2022
NAMA SOP	:	PROSEDUR REGISTRASI/KRS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
BAGIAN	:	KEPALA BIRO
SUB BAGIAN	:	-

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Tentang Standar Pendidikan Universitas Muhammadiyah Purwokerto;
7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/ 16 April 2012 M tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 99/KEP/I.0/B/2020 tanggal 16 Jumadil Awwal 1442 H/ 31 Desember 2020 M tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Masa Jabatan 2019-2023 Pengganti Antar Waktu;
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Purwokerto Tahun 2019;
10. ISO 9001:2015 tentang Penjaminan Mutu.

KUALIFIKASI PELAKSANA

Tenaga Kependidikan

1. Pangkat/Golongan : Penata Muda/IIIa
2. Jabatan Fungsional : -
3. Pendidikan Formal : Sarjana (S-1)
4. Masa Kerja : minimal 16 tahun

Disahkan oleh:
Wakil Rektor I,
Bidang Akademik&Kerjasama,

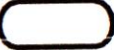
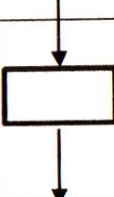
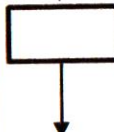


Ir. Aman Suyadi, M.P.
NIK 19651010 199303 1 004

Diperiksa oleh:
Ketua LPMPAI,

Watemin, S.P., M.P.
NIK 2160242

Disiapkan oleh:
Kepala Biro Akademik,

Ani Nor Widyastuti, S.Sos., M.M.
NIK 2160317

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		BA	KABAG	KASUBAG	KELENGKAPAN	OUTPUT	KET
1.	Mulai						
2.	Kepala Biro Akademik berkoordinasi dengan Biro Keuangan, Kabag. Informasi&Pelaporan, Kasubag. Pembelajaran&MKU, dan staf tentang jadwal registrasi dan KRS mahasiswa						
3.	Kepala Biro Akademik bersama Kepala Biro Keuangan me-review prosedur dan SOP registrasi dan KRS yang dirumuskan Kasubag. Pembelajaran&MKU					Prosedur dan SOP	
4.	Kepala Biro Akademik bersama Kepala Biro Keuangan me-review surat maupun berkas registrasi dan KRS yang akan diinformasikan kepada mahasiswa					Surat dan lampiran	
5.	Kepala Biro Akademik bersama Kepala Biro Keuangan memantau pelaksanaan registrasi dan KRS					Tertib Registrasi dan KRS mahasiswa	
6.	Selesai	